

Guatemala, 30 de julio 2021.

Licenciado
Mario Luis Prado López
Vice Ministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General número DGDR-029-64-2021, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 9-2021 correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: 1E2F820F Número de DTE: 3381414732.

Actividades Realizadas:

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera;
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Dirección Administrativa Financiera
- c) Asesorar en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar por la Dirección Administrativa Financiera;
- d) Asesorar en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas;
- e) Asesorar apoyo en la implementación de estrategias para control de cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera; y

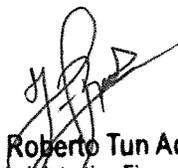
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta. Y atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en el seguimiento de los expedientes de Licitaciones DGDR-SC-L-18-, L-24, L-30-2018, DGDR-SC-L-19-, L-5, L-11-2019, L-10-2019Y DGDR-SC-L-10-2019, DGDR-SC-L-1, 2, 3/2020, DGDR-SC-L 1, 2, 3 y 4 -2021,
- Se asesoró en los seguimientos de Cotizaciones DGDR-SC-C- 04, 05, 06, 07, 9, 10, 11, 12, 2021, DGDR C-58-2019, C-55-2019, C-8, 9, 10, 11, 12, 2020, C-43-2019 en la Sección de Compras y seguimiento en Guatecompras.
- Se asesoró en el seguimiento de los expedientes de Mantenimientos y Reparaciones de Centros Deportivos.
- Se asesoró en la revisión de expedientes de pagos esenciales y no esenciales de los diferentes rubros, cheques del mes de julio.
- Se asesoró en resolución de diferentes conflictos surgidos en diferentes expedientes de la Dirección Administración Financiera.
- Se asesoró en el seguimiento de expedientes en los diferentes procesos de Cotización, Licitación, Compras Directas, Baja Cuantía, Contrato abierto, etc.
- Se asesoró en revisión de expedientes de Devengado, Comprometido, y Fondo Rotativo, (90) expedientes.


~~Licda. Scarlett Rojas Reyes~~

Vo.Bo.


Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación